


  
 БАТЛАВ
   
 УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
   
 ДАРГА *Ж.Сүхбаатар*

**ЗАВХАН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН  
АЖЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ**

Албан тушаал	Гараг	Цаг	Ажлын зохион байгуулалтын чиглэл
Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга	Даваа	08 <sup>30</sup> : 10 <sup>00</sup>	Аймгийн удирдах ажилтны шуурхай хурулданд оролцох, АЗДТГ удирдлагатай уулзах
		10 <sup>00</sup> : 10 <sup>30</sup>	Байгууллагад ирсэн, явсан бичигтэй танилцах, цохолт хийх
		10 <sup>30</sup> : 12 <sup>00</sup>	Хэлтсийн дотоод хуралтай
		12 <sup>00</sup> : 13 <sup>00</sup>	Иргэдтэй уулзах
		14 <sup>00</sup> : 15 <sup>00</sup>	Байгууллагын явсан бичигтэй танилцах
		15 <sup>00</sup> : 18 <sup>00</sup>	Албан хаагчтай уулзах, үүрэг даалгаврын биелэлт шалгах, ажлын чиглэл өгөх, мэдээлэл авах
	Мягмар	09 <sup>00</sup> : 10 <sup>00</sup>	Байгууллагад ирсэн бичигтэй танилцах, цохолт хийх
		10 <sup>00</sup> : 11 <sup>00</sup>	Ажилчидтай ярилцах
		12 <sup>00</sup> : 13 <sup>00</sup>	Иргэдтэй уулзах
		14 <sup>00</sup> : 18 <sup>00</sup>	Албан хаагчтай уулзах, үүрэг даалгаврын биелэлт шалгах, ажлын чиглэл өгөх дээд байгууллагын удирдлагуудтай нэн даруй шийдвэрлэх асуудлаар ярилцах
	Лхагва	09 <sup>00</sup> : 10 <sup>00</sup>	Байгууллагад ирсэн бичигтэй танилцах, цохолт хийх
		10 <sup>00</sup> : 11 <sup>00</sup>	Байгууллагын явсан бичигтэй танилцах
		12 <sup>00</sup> : 13 <sup>00</sup>	Иргэдтэй уулзах
		14 <sup>00</sup> : 15 <sup>00</sup>	Албан хаагчтай уулзах, үүрэг даалгаврын биелэлт шалгах, ажлын чиглэл өгөх, мэдээлэл авах
		15 <sup>00</sup> : 18 <sup>00</sup>	Дотоод бусад ажил

	Пүрэв	09 <sup>00</sup> : 10 <sup>00</sup>	Байгууллагад ирсэн бичигтэй танилцах, цохолт хийх
		10 <sup>00</sup> : 12 <sup>00</sup>	Ажилчидтай ярилцах
		12 <sup>00</sup> : 13 <sup>00</sup>	Иргэдтэй уулзах
		14 <sup>00</sup> : 15 <sup>00</sup>	Албан хаагчтай уулзах, үүрэг даалгаврын биелэлт шалгах, ажлын чиглэл өгөх, мэдээлэл авах
		15 <sup>00</sup> : 18 <sup>00</sup>	Дотоод бусад ажил
	Баасан	09 <sup>00</sup> : 11 <sup>00</sup>	Байгууллага, аж ахуй нэгжийн удирдлагуудтай уулзах /гадуур ажил/
		12 <sup>00</sup> : 13 <sup>00</sup>	Байгууллагад ирсэн бичигтэй танилцах, цохолт хийх
		14 <sup>00</sup> : 15 <sup>00</sup>	Байгууллагын явсан бичигтэй танилцах
		16 <sup>00</sup> : 17 <sup>00</sup>	Албан хаагчтай уулзах, үүрэг даалгаврын биелэлт шалгах, ажлын чиглэл өгөх, мэдээлэл авах
		17 <sup>00</sup> : 18 <sup>00</sup>	Дотоод бусад ажил